

一時保育（非定型保育）用就業（就業予定）証明書

平成 年 月 日

事業所名 \_\_\_\_\_

所属部署 \_\_\_\_\_

責任者名 \_\_\_\_\_ 印

真壁保育園長 宛て

下記のとおり就業している（就業する予定）であることを証明します。

記

1 就業者氏名（保護者） \_\_\_\_\_

2 事業所住所  
\_\_\_\_\_

3 就業（就業予定）日 常勤 ・ 非常勤

(非常勤の場合記入) { 平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 ( 曜日)  
\_\_\_\_月\_\_\_\_日 ( 曜日)  
\_\_\_\_月\_\_\_\_日 ( 曜日)  
\_\_\_\_月\_\_\_\_日 ( 曜日)  
\_\_\_\_月\_\_\_\_日 ( 曜日)

4 予定就業時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :

5 時間外就業（見込み） 有り ・ 無し

{ 毎日 ・ 週\_\_\_\_日 ・ 月\_\_\_\_日 程度  
1日につき \_\_\_\_\_時間\_\_\_\_分 程度 }

6 通勤時間 約 \_\_\_\_\_時間\_\_\_\_分 (勤務場所—真壁保育園)

7 通勤手段 自家用車 ・ 公共交通機関

9 特記事項  
\_\_\_\_\_

※ 非常勤の場合、就業予定日5日ごとに記入し保育園へ提出してください。（常勤の場合は1枚で可）